Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro IPB, veuillez visiter :
bacproipb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro IPB - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo intitulé *Soft Skills for Career Success*.

Démarche : Après avoir visionné le document vidéo, les candidats doivent rédiger un compte rendu en français en incluant des éléments clés tels que :

- Les compétences interpersonnelles présentées dans la vidéo (soft skills)
- L'importance de ces compétences dans le milieu professionnel
- Exemples donnés dans la vidéo

Exemple de réponse : Les compétences interpersonnelles, ou *soft skills*, sont essentielles pour réussir dans le monde du travail. Les employeurs recherchent des candidats capables de bien communiquer, de travailler en équipe et de s'adapter rapidement. La vidéo souligne que ces compétences peuvent être aussi importantes que les compétences techniques. Par exemple, la capacité à résoudre les conflits est essentielle dans un environnement de travail. En cultivant ces compétences, les candidats peuvent améliorer leurs chances de succès professionnel.

> Compte rendu :
> Les compétences interpersonnelles sont cruciales pour la réussite professionnelle. La vidéo insiste sur leur importance, souvent au même niveau que les compétences techniques.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du texte « London's Oxford Street to get a facelift ».

Démarche : Les candidats doivent synthétiser les informations clés du texte, notamment :

- La transformation d'Oxford Street en zone piétonne
- Les déclarations du maire de Londres, Sadiq Khan
- Les enjeux économiques et sociaux de cette transformation

Exemple de réponse : Oxford Street, autrefois le paradis des acheteurs à Londres, va prochainement devenir une zone piétonne. Le maire Sadiq Khan a annoncé des plans pour revitaliser cette rue emblématique, qui attire plus de 500 000 visiteurs par jour et génère 5 % de l'économie de Londres. Cette transformation vise à créer de nouveaux emplois et ramener Oxford Street à sa splendeur passée. Le projet souligne l'importance des espaces urbains pour le commerce et le bien-être des citadins.

Compte rendu :
Oxford Street à Londres va être transformée en zone piétonne pour revitaliser cette rue emblématique, qui attire des millions de visiteurs chaque année.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats doivent choisir entre deux sujets :

- **Sujet 1 :** Would you like to live in a city with no cars? Give your opinion.
- **Sujet 2 :** What professional and personal qualities do you think you need for your future job?

Les candidats doivent structurer leur réponse en introduction, développement et conclusion, tout en veillant à respecter la limite de mots (100 à 120 mots).

Exemple de réponse au Sujet 1 :

I would love to live in a city with no cars. Such a city would be much cleaner and quieter, benefiting public health. Moreover, it would encourage walking and cycling, promoting fitness among residents. However, it is essential to have efficient public transport options to ensure mobility. In conclusion, a car-free city would greatly enhance quality of life but requires proper planning.

I think that for my future job, important qualities include adaptability and good communication skills. Adaptability will help me manage changes in the workplace, while communication is essential for teamwork. These qualities will enable me to build good relationships with colleagues and clients, ultimately leading to success in my career.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps pour chaque partie, en prévoyant plus de temps pour l'expression écrite.
- **Types de raisonnements :** Utilisez des exemples précis pour illustrer vos propos, surtout dans les parties de compréhension.
- **Présentez clairement vos réponses :** Utilisez des phrases simples et des paragraphes bien structurés pour l'expression écrite.
- **Révisez votre grammaire :** Assurez-vous de respecter la syntaxe et éviter les fautes d'orthographe en anglais.
- **Entraînez-vous :** Pratiquez régulièrement la compréhension orale et écrite avec des ressources variées.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.